

Allegato 1

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (carta libera)

Al Direttore del Dipartimento DISUCOM
Università degli Studi della Tuscia
Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo

Il/La sottoscritto/a Codice fiscale.....
.....

nato a provincia di (.....) il.....residente

inC.A.P.....Via
n.

tel. , e-mail

cellulare

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta con D.D.D n. 26/20 dell'01/04/2020 per l'attribuzione di un assegno di collaborazione ad attività ricerca presso il Dipartimento DISUCOM, Università degli Studi della Tuscia dal titolo: "Le iscrizioni achemenidi di Susa: catalogazione dei frammenti e analisi epigrafica e filologica della documentazione da Susa conservata nei musei iraniani – Lavori preliminari per il dizionario elamico-italiano (Unione accademica nazionale)" responsabile scientifico la prof.ssa Elina Filippone. s.s.d: Filologia, religione e storia dell'Iran (L-OR/14)

A tal fine lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino italiano (o altra nazionalità)

non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico in corso (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali:.....)

di essere in possesso della laurea in (1) conseguita in data presso..... con il punteggio di.....;

di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in conseguito in data presso con il punteggio/giudizio di

di non essere dipendente di ruolo delle Università, delle istituzioni e di enti pubblici di ricerca e sperimentazione, dell'ENEA e dell'ASI nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, 4° comma, D.P.R. 11 luglio 1980 , n. 382;

di non avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede la procedura concorsuale ovvero con il Rettore, il Direttore Generale od un componente del Consiglio di Amministrazione;

Prot. n. 0004200 del 01/04/2020 - [UOR: 000032 - Classif. I/7]

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge 104/92 (2)
e a tal fine allega certificazione relati va al proprio handicap.

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia del codice fiscale
 - fotocopia di un documento di identità
 - dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 prevista all'art. 3 del bando documenti e titoli, unitamente ad un elenco degli stessi, che si ritengono utili ai fini della selezione (ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni)
 - curriculum vitae et studiorum* attestante la propria attività scientifica e professionale.
- (AUTORIZZA ALLA PUBBLICAZIONE DEL CV ove necessario)**

Il sottoscritto chiede inoltre tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare tempestivamente ogni variazione:

Nome e cognome via
n..... tel. cell. C.A.P. . . . città
provincia (.....) Mail.

DICHIARA DI

- Rinunciare al periodo previsto di 15 giorni dal momento del preavviso allo svolgimento del colloquio secondo i termini di legge
- Non rinunciare al periodo previsto di 15 giorni dal momento del preavviso allo svolgimento del colloquio secondo i termini di legge

Data

Firma

- (1) Per i partecipanti in possesso di titoli conseguiti all'estero l'equipollenza degli stessi sarà deliberata dalla Commissione giudicatrice. A tal fine allegare la traduzione in lingua italiana con la dichiarazione di valore nel Paese dove sono stati conseguiti, rilasciata dall'Ambasciata del posto, nonché, il piano di studi e gli esami sostenuti.
- (2) Tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai portatori di handicap che intendano usufruire dei benefici all'art. 20 legge 104/92.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

Competenze non precedentemente indicate.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PATENTE O PATENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Indicare la lingua]
[Indicare il livello:
eccellente, buono,
elementare.]

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.
]

[I
ndi
ca
re
il
liv
ell
o:
ec
cel
len
te,
bu
on
o,
ele
m
en
tar
e.
][

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo la pubblicazione di tutti i dati.

(firma)_____

