

**Allegato 1**

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA (carta libera)

Al Direttore del Dipartimento DISUCOM  
Università degli Studi della Tuscia  
Via Santa Maria in Gradi, 4 - 01100 Viterbo

Il/La sottoscritto/a ..... Codice fiscale.....  
.....

nato a ..... provincia di (.....) il.....residente

in .....C.A.P.....Via .....  
n. ....

tel. .... , e-mail .....

cellulare .....

**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, indetta con D.D.D n. 26/20 dell'01/04/2020 per l'attribuzione di un assegno di collaborazione ad attività ricerca presso il Dipartimento DISUCOM, Università degli Studi della Tuscia dal titolo: "Le iscrizioni achemenidi di Susa: catalogazione dei frammenti e analisi epigrafica e filologica della documentazione da Susa conservata nei musei iraniani – Lavori preliminari per il dizionario elamico-italiano (Unione accademica nazionale)" responsabile scientifico la prof.ssa Elina Filippone. s.s.d: Filologia, religione e storia dell'Iran (L-OR/14)

A tal fine lo scrivente dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino italiano (o altra nazionalità)

non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a carico in corso (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali:.....)

di essere in possesso della laurea in (1) ..... conseguita in data ..... presso..... con il punteggio di.....;

di essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in ..... conseguito in data ..... presso ..... con il punteggio/giudizio di .....

di non essere dipendente di ruolo delle Università, delle istituzioni e di enti pubblici di ricerca e sperimentazione, dell'ENEA e dell'ASI nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, 4° comma, D.P.R. 11 luglio 1980 , n. 382;

di non avere alcun grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che richiede la procedura concorsuale ovvero con il Rettore, il Direttore Generale od un componente del Consiglio di Amministrazione;

Prot. n. 0004200 del 01/04/2020 - [UOR: 000032 - Classif. I/7]

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

di richiedere i seguenti benefici previsti dalla legge 104/92 ..... (2)  
e a tal fine allega certificazione relativi va al proprio handicap.

Il sottoscritto allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- fotocopia del codice fiscale
  - fotocopia di un documento di identità
  - dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 prevista all'art. 3 del bando documenti e titoli, unitamente ad un elenco degli stessi, che si ritengono utili ai fini della selezione (ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche amministrazioni)
  - curriculum vitae et studiorum* attestante la propria attività scientifica e professionale.
- (AUTORIZZA ALLA PUBBLICAZIONE DEL CV ove necessario)**

Il sottoscritto chiede inoltre tutte le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalarne tempestivamente ogni variazione:

Nome e cognome ..... via .....  
n..... tel. .... cell. .... C.A.P. . . . città .....  
provincia (..... ) Mail. ....

#### DICHIARA DI

- Rinunciare al periodo previsto di 15 giorni dal momento del preavviso allo svolgimento del colloquio secondo i termini di legge
- Non rinunciare al periodo previsto di 15 giorni dal momento del preavviso allo svolgimento del colloquio secondo i termini di legge

Data .....

Firma .....

- (1) Per i partecipanti in possesso di titoli conseguiti all'estero l'equipollenza degli stessi sarà deliberata dalla Commissione giudicatrice. A tal fine allegare la traduzione in lingua italiana con la dichiarazione di valore nel Paese dove sono stati conseguiti, rilasciata dall'Ambasciata del posto, nonché, il piano di studi e gli esami sostenuti.
- (2) Tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai portatori di handicap che intendano usufruire dei benefici all'art. 20 legge 104/92.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ]

**ALTRE LINGUE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**PATENTE O PATENTI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Indicare la lingua ]

Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.

[ Indicare il livello:  
eccellente, buono,  
elementare. ]

]

[ I  
ndi  
ca  
re  
il  
liv  
ell  
o:  
ec  
cel  
len  
te,  
bu  
on  
o,  
ele  
m  
en  
tar  
e.  
][

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo la pubblicazione di tutti i dati.

(firma)\_\_\_\_\_

